

آیین نگارش مقالات

به منظور یکسان‌سازی مجموعه مقاله‌ها لازم است که همه مقاله‌ها با طرحی یکسان، کامل و هماهنگ، تهیه و تایپ شوند. این راهنما، به نویسندگان مقاله‌ها کمک می‌کند تا مقالات خود را طبق طرح مورد قبول، ارائه دهند. در صورتی که مقاله ارائه شده، در این چارچوب نگارشی نباشد؛ مورد داوری قرار نخواهد گرفت.

مقاله، روی کاغذ سفید و به ابعاد ۲۸×۲۱ سانتی‌متر (A4) با رعایت ۴ سانتی‌متر حاشیه بالا و ۲/۵ سانتی‌متر از پایین و ۲/۷ سانتی‌متر حاشیه راست و چپ، با قلم فارسی BNazanin و اندازه حروف ۱۲ و قلم انگلیسی Times New Roman و اندازه حروف ۱۱ با فاصله ۱/۱۵ سانتی‌متر بین سطرها، با رعایت تمامی اصول نگارشی، بدون اشتباه و خط خوردگی در برنامه Word 2007-2010 در دو ستون، تایپ شود و نباید تعداد صفحات آن از ۲۰ صفحه، بیشتر باشد. همچنین خط اول همه پاراگراف‌ها، تورفتگی به میزان ۰/۷۶ سانتی‌متر داشته باشد. در سراسر مقاله، قلم استفاده شده برای متون فارسی BNazanin و برای متون انگلیسی Times New Roman است.

مجله اقتصاد و مدیریت شهری، حق رد، پذیرش یا ویراستاری فارسی و انگلیسی مقالات را برای خود محفوظ می‌دارد و از اعاده مقالات دریافتی، معذور است.

پذیرش اولیه مقالات، از طریق پایگاه اینترنتی نشریه، به نشانی www.iueam.ir انجام می‌پذیرد. مسئولیت مطالب مندرج در مقاله به عهده نویسنده یا نویسندگان مقاله است، همچنین از زمان انجام مطالعه تا ارسال مقاله نباید بیش از پنج سال، فاصله باشد.

صفحه اول

صفحه اول مقاله؛ شامل عنوان مقاله، اسامی نویسندگان و چکیده مقاله می‌باشد که شیوه نگارش آن، در ادامه تشریح می‌شود.

عنوان مقاله با قلم فارسی BTitr اندازه ۱۴ نوشته می‌شود. بعد از عنوان، با یک خط فاصله، نام و نام خانوادگی مؤلفان، هر کدام در یک سطر، با قلم پرنرنگ، با اندازه ۱۲ و با فاصله بین خطوط یک سانتی‌متر تایپ شود. توضیحات مربوط به نویسندگان نیز بعد از عنوان، نوشته شود. مشخصات نویسندگان؛ شامل تحصیلات، گروه، دانشکده، دانشگاه، شهر و کشور باید به دو زبان فارسی و انگلیسی نوشته شوند. برای نویسنده مسئول مکاتبات، ذکر آدرس الکترونیکی الزامی است.

متن چکیده

چکیده باید مجموعه فشرده و گویایی از مقاله باشد و مسأله مورد مطالعه و اهداف آن، روش تحقیق و نتایج پژوهش، به طور خلاصه در آن بیان شوند و ترجیحاً از ۱۰ سطر (۲۰۰-۳۰۰ واژه)، بیشتر نباشد. در چکیده، از اشاره به مراجع و استفاده از پاورقی، خودداری شود.

واژگان کلیدی: با قلم BNazanin با اندازه ۱۲ نوشته می‌شود. حداقل ۳ و حداکثر ۵ واژه که با کاما (،) از هم جدا شوند.

کدهای JEL مربوط به هر واژه کلیدی که از سایت

<https://www.aeaweb.org/econlit/JelCodes.php> قابل استخراج است. حداقل چهار کد در سطر بعد از واژگان کلیدی

و با اندازه ۱۲ نوشته شود.

ترتیب عنوان‌های اصلی مقاله

ترتیب عنوان‌های اصلی مقاله، به‌طور دقیق به شرح زیر می‌باشند:

۱- مقدمه

با طرح مسأله و مرور پژوهش‌های انجام شده و جمع‌بندی آنها، هدف پژوهش را توجیه می‌کند و شامل موارد ذیل می‌باشد:

- بیان مختصر کلیات موضوع مورد بحث

- خلاصه‌ای کوتاه از تاریخچه موضوع و تحقیقات انجام شده به همراه ویژگی‌های آن

- اشاره به جنبه نوآوری مقاله (تلاشی که در مقاله برای رفع کاستی‌های موجود، گشودن گره‌ها یا حرکت به سمت یافته‌های نو صورت گرفته است)

- اهداف، اهمیت‌ها و ضرورت‌های انجام تحقیق.

۲- پیشینه تحقیق

به مرور پژوهش‌ها و مطالعات انجام شده در مورد موضوع و مسأله تحقیق می‌پردازد. در پیشینه تحقیق، تحقیقات داخلی و خارجی که ارتباط کامل با عنوان مقاله دارند، ارائه شوند و از توضیح درباره مطالعاتی که به صورت کلی و در حیطه عمومی موضوع انجام شده است، خودداری شود.

۳- مبانی نظری

به تشریح مفاهیم و تعاریف موضوع تحقیق می‌پردازد. مبانی نظری موضوع باید مختصر ولی کاربردی بیان شود، استناد و ارجاع داشته باشد و نیز اصول و پایه‌های نظری تحقیق به صورت کاملاً شفاف و مستدل، بیان شوند.

۴- روش تحقیق

شیوه اجرای پژوهش، طرح آماری و روش‌های شناسایی و ارزیابی را توضیح می‌دهد و شامل کلیه روابط و متغیرها، اثبات روابط (در صورت نیاز)، تعریف متغیرها و نحوه محاسبه آنها و معرفی روش برآورد مدل می‌باشد. نکته مهم: از ارائه توضیحات طولانی در مورد مبانی و مقدمات بدیهی و روش‌های برآورد که در متن کتاب‌های مربوطه وجود دارد، خودداری گردد و روش‌هایی که مشخصاً برای برآورد یا اجرای مدل، مورد استفاده قرار گرفته‌اند، ارائه شوند.

۵- یافته‌های تحقیق

تمامی نتایج کیفی و کمی به‌دست آمده، در این قسمت ارائه گردند. در صورت نیاز می‌توان موضوعات را طبقه‌بندی نموده و از جدول، منحنی، نمودار یا تصویر استفاده شود که شامل منابع داده‌ها، نحوه محاسبه آنها (در صورت نیاز)، آزمون‌های لازم و نتیجه آن، نتایج برآورد یا اجرای مدل می‌باشد.

۶- نتیجه‌گیری و پیشنهاد

با توجه به هدف و یافته‌های سایر پژوهش‌ها، نتایج به‌دست آمده، تجزیه و تحلیل شده و نتیجه‌گیری می‌شوند. نگارنده در همین قسمت، پیشنهادها را نیز ارائه می‌کند.

* درج‌کردانی از حامی یا تأمین‌کننده اعتبار پژوهش در مقاله: در انتهای مقاله قبل از منابع زیر تیترا «سپاسگزاری» الزامی است. دانشجویان تحصیلات تکمیلی بایستی از معاونت پژوهشی دانشگاه مربوطه سپاسگزاری نمایند که زمینه انجام پژوهش را برای آنان فراهم نموده است. مثال:

سپاسگزاری

از معاونت محترم پژوهشی دانشگاه / مرکز به خاطر حمایت مالی / حمایت معنوی / همکاری در اجرای پژوهش حاضر سپاسگزاری می‌شود.

از آقای دکتر / خانم دکتر به خاطر بازبینی متن مقاله و ارائه نظرهای ساختاری تشکر و قدردانی می‌شود.

از داوران محترم به خاطر ارائه نظرهای ساختاری و علمی سپاسگزاری می‌شود.
نگارندگان بر خود لازم/فرض می‌دانند از آقای دکتر / خانم دکتر به خاطر مطالعه متن مقاله حاضر و ارائه نظرهای ارزشمند سپاسگزاری نمایند.

۷-منابع

برای نگارش منابع لاتین و فارسی در انتهای مقاله، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی آورده شوند. منابع باید به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نگارنده، مرتب شوند. چنانچه از یک نگارنده، چند منبع مورد استفاده قرار گرفته باشد، ترتیب ارائه آن‌ها برحسب سال انتشار از قدیم به جدید است.

الف) راهنمای نگارش منابع درون متن

ارجاعات در متن مقاله باید به شیوه داخل پرانتز باشند؛ به گونه‌ای که ابتدا نام خانوادگی مؤلف یا مؤلفان و سپس سال انتشار بیان گردد؛ مانند: (Smith, 2014). برای منابع با بیش از دو نویسنده، با ذکر نام خانوادگی و نام نویسنده اول به جای نام سایر نویسندگان، «همکاران» ذکر گردد؛ مانند: (Ruane et al., 2012).

ب) الگوی نوشتن منابع لاتین در انتهای متن (طبق فرمت APA)

کتاب:

1- Author, A.A., Author, B.B. (Date of publication). *Title of book or larger document* (chapter or section number). Edition. Publication.

مقاله در مجله:

2- Author, A.A., Author, B.B. (Date of publication). Title of article. *Title of Online Periodical, volume number* (issue number), page.

مقاله در همایش:

3- Nematollahi, M.A., Van Pelt, H., Komen, J. (2006). Stress response during and after confinement in 17-a hydroxylase deficient common carp (*Cyprinus carpio L*), VII th International Congress on the Biology of Fish, Newfoundland, Canada, P. 170.

پایان نامه:

4- Viveiros, ATM. (2002). *Semen collection and preservation in African catfish, Clarias gariepinus*. Ph.D thesis. Fish culture and fisheries group. Wageningen institute of Animal Sciences. Wageningen. The Netherlands. 144 pp.

ج) الگوی نوشتن منابع فارسی در آخر متن

کتاب: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول؛ نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم، (سال انتشار). *عنوان کتاب*، محل چاپ: ناشر.

مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، (سال انتشار). *عنوان مقاله*، نام نشریه، دوره (شماره)، صفحه پایان مقاله - صفحه شروع مقاله.

واژه‌های خارجی در متن فارسی

برای واژه‌ها و نام‌های خارجی، در حد امکان از معادل‌های فارسی مصطلح و مصوب استفاده کنید. در مورد نام‌های خارجی ضروری و غیرمتداول، فقط در اولین ارجاع و بلافاصله پس از بیان این گونه واژه‌ها، معادل لاتین آنها را به صورت زیرنویس در پایین همان صفحه، قید نمایید.

زیرنویس‌ها

در صورت نیاز به درج زیرنویس، همه موارد فارسی به صورت راست‌چین با قلم BNazanin و اندازه ۹ و زیرنویس‌های لاتین به صورت چپ‌چین با قلم Times New Roman اندازه ۹ نوشته شوند. در پانویس، بعد از شماره، یک خط تیره، سپس یک فاصله و بعد معادل فارسی یا انگلیسی را تایپ کنید.

اسامی افراد یا واژه‌ها و اصطلاحاتی که برای اولین بار در مقاله از آنها یاد می‌شود، به صورت زیرنویس ارائه شوند.

شکل‌ها و نمودارها

تمامی اشکال و نقشه‌ها، دارای وضوح و شفافیت باشند و به صورت سیاه و سفید و باکیفیت مناسب، تهیه شده باشند و منبع آنها حتی اگر از خود نویسندگان باشند، ذکر شود. نمودارها و شکل‌ها باید شماره و عنوان (توضیح) داشته باشند که به صورت وسط‌چین در زیر آن با قلم پرننگ و اندازه ۱۱، تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. منبع آنها نیز با همان قلم و اندازه، دقیقاً زیر آنها نوشته می‌شود.

جدول‌ها

هر جدول باید شماره و عنوان (توضیح) داشته باشد که در بالای جدول با قلم پرننگ و اندازه ۱۱ تایپ و به ترتیب از ۱ شماره‌گذاری می‌شود. جدول‌ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها اشاره شده، درج شوند. همه اعداد در جدول‌ها باید به صورت فارسی و وسط‌چین، تایپ شوند. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن قبل و بعد آن قرار گیرد و منبع آن نیز با قلم پرننگ و اندازه ۱۱ در انتهای جدول آورده شود. جدول ۱ مطابق راهنمای بالا، تهیه شده است. در این جدول، نوع و اندازه قلم مورد نیاز برای تدوین مقاله‌های فارسی به صورت خلاصه آمده است. جدول باید در موقعیت وسط‌چین نسبت به دو طرف کاغذ قرار گیرد.

در تنظیم جداول، منحنی‌ها، اشکال و تصاویر، رعایت نکات زیر الزامی است:

- اطلاعات جداول، نباید به صورت منحنی یا به شکل دیگر در مقاله تکرار شوند. شماره و عنوان جدول‌ها در بالا و مأخذ آنها در پایین ذکر گردد.

- جدول باید دارای عنوان و واحد مربوط به خود باشد و چنانچه تمام ارقام جدول دارای واحد یکسان باشند، می‌توان واحد را در عنوان جدول در پرانتز یا شکل خاص دیگری، ذکر نمود.

- توضیحات اضافی عنوان و متن جدول، به صورت زیرنویس ارائه می‌گردد. نتایج بررسی‌های آماری، باید به یکی از روش‌های علمی، در جدول منعکس گردد و در هر صفحه نباید بیش از دو جدول آورده شود.

- واحدهای استفاده شده در مقاله باید در سیستم متریک باشند.

- جداول، شکل‌ها، نمودارها، به شکل معمول (تک‌ستونی) تایپ گردند.

- در صورتی که مقاله، حاصل پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد و رساله دکتری باشد، ذکر اسامی کلیه نویسندگان (دانشجو، استادان راهنما و مشاور) الزامی است.

- در داخل جدول‌ها باید از اعداد فارسی و عنوان‌های فارسی استفاده شود و از به کار بردن نقطه به جای ممیز خودداری گردد. برای مثال برای نوشتن عدد ۰/۵، اول عدد ۵ را نوشته و ممیز را تایپ کرده، بعد عدد صفر را بنویسید.

چکیده به زبان انگلیسی (Abstract)

چکیده مقاله به زبان انگلیسی، برگردان دقیق عنوان، متن و واژه‌های کلیدی چکیده فارسی می‌باشد. نویسندگان موظف هستند چکیده انگلیسی را کاملاً مطابق با چکیده فارسی ارائه دهند. عنوان چکیده انگلیسی با قلم پررنگ و اندازه ۱۴ و سایر نکات، منطبق با چکیده فارسی باشد. در چکیده انگلیسی، مشخصات نویسنده در سطر بعد از ذکر نام او با اندازه ۱۰ بیاید و تنها، آدرس الکترونیکی مسئول مکاتبات، به صورت پاورقی نوشته شود.

برخی نکات ویرایشی

- ۱- برای شماره‌گذاری، از عدد و خط‌فاصله، استفاده شود؛ مانند شماره‌گذاری همین قسمت.
- ۲- قبل از نقطه، ویرگول، نقطه، دونقطه، علامت سؤال، علامت تعجب و ... نیازی به فاصله نیست، اما بعد از این علائم باید یک فاصله گذاشته شود.
- ۳- هنگام استفاده از پرانتز، قبل از باز شدن پرانتز و بعد از بسته شدن پرانتز، از فاصله استفاده کنید، کلمه داخل پرانتز بدون فاصله به پرانتز می‌چسبد.
- ۴- میان حروف یک کلمه، از نیم‌فاصله استفاده شود.
- ۵- به جای استفاده از علامت (%) در متن، از کلمه درصد استفاده کنید؛ مانند: ۵ درصد.

جدول ۱- خلاصه اندازه و نوع قلم‌های مورد نیاز برای تدوین مقاله‌های فارسی

عنوان	قلم	اندازه	نوع قلم
عنوان مقاله	BTitr	۱۴	پررنگ
نام و نام‌خانوادگی	BNazanin	۱۲	پررنگ
آدرس پست الکترونیکی نویسندگان	Times New Roman	۱۲	نازک
عنوان بخش‌ها	BNazanin	۱۲	پررنگ
عنوان زیربخش‌ها	BNazanin	۱۱	پررنگ
متن چکیده	BNazanin	۱۲	نازک
واژه‌گان کلیدی	BNazanin	۱۲	نازک
متن اصلی	BNazanin	۱۲	نازک
زیرنویس فارسی	BNazanin	۹	نازک
زیرنویس لاتین	Times New Roman	۹	نازک
عنوان جدول‌ها و نمودارها	BNazanin	۱۱	پررنگ
عنوان ستون‌های جدول‌ها	BNazanin	۱۱	پررنگ
مراجع فارسی (درون متن)	BNazanin	۱۲	نازک
مراجع فارسی (در انتهای مقاله)	BNazanin	۱۱	نازک
مراجع لاتین	Times New Roman	۱۱	نازک

